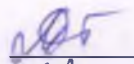


Акт № 434/23

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Мензелинский сельскохозяйственный техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный
техникум»

 Тимофеева М.В.
«28» 02 2023 г.

ПРИНЯТО

Педагогический совет
протокол № 7
от «01» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»



Э.Ш. Фаттахова
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТАРИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ИНЫХ
РАБОТНИКОВ ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Мензелинск, 2023

1. Назначение и область применения

Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум) устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения.

Положение относится к числу организационных документов техникума и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки преподавателей.

2. Нормативное обеспечение

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167).

2.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 29 июня 2016 г.) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

2.6. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.7. Устав техникума

2.8. Коллективный договор.

3. Объем и структура педагогической нагрузки преподавательского состава

3.1. Педагогическая нагрузка преподавательского состава определяется тарификацией каждого преподавателя, составляемым на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года.

3.2. Работа преподавателей в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку) включает в себя учебную и внеаудиторную работы, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, творческую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

3.3. Объем учебной нагрузки преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары), руководством самостоятельной работой, индивидуальными проектами обучающихся, руководство учебными и производственными практиками, курсовыми проектами, выпускными квалификационными работами, консультация студентов очного и заочного отделения, рецензирование домашних контрольных работ студентов заочного отделения, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

3.4. Во внеаудиторную работу входит: учебно – методическая, организационная и воспитательная, научно – исследовательская и научно – методическая работы.

3.5. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, собраний в группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно – бытовых условий;
- дежурствами в техникуме в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий научно – практического и воспитательного характера различных уровней, наблюдения за выполнением режима для обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

4. Планирование и распределение педагогической нагрузки

4.1. Учебная нагрузка по ПЦК на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, профессиональными модулями (далее – ПМ), практиками, итоговыми государственными аттестациями и прочими видами учебной работы в рабочих учебных планах специальностей и профессии среднего профессионального образования.

4.2. Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет заместитель директора по учебной работе (далее УР) на основе учебных планов техникума. В срок до 30 мая текущего учебного года заместитель директора по УР выдает председателям ПЦК проекты педагогической нагрузки на следующий учебный год. Председатель ПЦК также может принять участие в планировании педагогической нагрузки по распоряжению заместителя директора по учебной работе в целях определения конкретного размера учебной нагрузки для каждого преподавателя, мастера производственного обучения на планируемый учебный год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки ПЦК с учетом уровня квалификации и характера специализации преподавателя, мастера производственного обучения.

4.3. В августе текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

4.4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

4.5. Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов.

В случае отсутствия преподавателей по соответствующим предметам предельная учебная нагрузка может увеличена до 1800 час в год.

4.6. Учебная нагрузка руководящих работников учреждения ограничивается 480 часов в год

4.7. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлены в разном объеме.

4.8. Учебная нагрузка мастера производственного обучения составляет 720-1476 часов в год (что включает в себя: 720 часов в год - оклад мастера производственного обучения, до 360 часов в год - учебная (преподавательская) работа, оставшиеся часы - внеаудиторная работа). Максимальная нагрузка мастера производственного обучения составляет 1476 часов в год с доплатой до 50% от оклада за совместительство или совмещение.

4.9. При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по ТО решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.

4.10. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакантных часов тарификации.

4.11. Для расчета педагогической нагрузки преподавателей численность учебной группы колледжа при очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек по теоретическим предметам, для учебных групп с ограниченными возможностями здоровья не более 15 человек, по заочной форме – 15 – 20 человек, при проведении занятий по иностранному языку, родному языку и литературе, русскому языку и литературе, по информатике и вычислительной технике, практических занятий по всем профессиям допускается деление группы на две подгруппы, если наполняемость группы не менее 24 чел.

4.12. Учебная нагрузка по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), разделу МДК, ПМ включает в себя аудиторную, внеаудиторную (консультации), консультации к экзамену, экзамен, проверку домашних контрольных работ на заочном отделении, проверка курсовых проектов, консультации по курсовым проектам, консультации по выпускным квалификационным работам, проверку выпускных квалификационных работ, рецензирование и предзащита выпускных квалификационных работ, проведение нормоконтроля, контроль практики. Деление аудиторных часов на лекции, практически занятия (семинары) и лабораторные работы проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности, профессии.

4.13. На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени (Приложение 1).

5. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

5.1. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

5.2. По учебным дисциплинам, МДК, разделам МДК предусматривается проведение консультаций из расчета 4 часа на человека для групп студентов, обучающихся по неактуализированным стандартам.

5.3. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместители директора по учебно – производственной работе, теоретическому обучению, учебно – воспитательной, методист, заведующий учебной частью, заведующий учебно-производственными мастерскими, заведующий заочным отделением могут осуществлять педагогическую деятельность в объеме учебной нагрузки не более 480 часов в год. Преподавательская работа в колледже для указанных работников совместительством не является. Указанные работники могут осуществлять преподавательскую работу, как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от качества выполнения работы по основной должности и с согласования с директором колледжа.

5.4. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебно – методическая;
- организационная и воспитательная;
- научно – исследовательская.

5.5. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей колледжа определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.6. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящей на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

5.7. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом его квалификации и уровня образования.

5.8. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года. Оплата труда преподавателям за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленного при тарификации.

5.9. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала, производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

5.10. В том случае, если по независящим от работника и организации обстоятельствам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

5.11. Почасовая оплата труда преподавателей колледжа применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности или другим причинам преподавателей продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения

за все часы фактической преподавателей работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6. Учет выполнения учебной нагрузки

6.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий и в журнале практики. На основании записей в журналах преподавателей и мастеров производственного обучения заведующие очным и заочным отделениями оформляют таблицы «Ведомость выполнения педагогической нагрузки» (Приложение 2).

6.2. По окончании каждого месяца, в конце каждого семестра и учебного года заведующие очным и заочным отделениями фиксируют выполненную нагрузку в журналах. Невыполнение учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

Перечень педагогической работы

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в академических часах	Примечание
1	Проведение занятий согласно КТП	2 часа на группу	
2	Проведение консультаций по внеаудиторной самостоятельной работе (по неактуализированным ФГОС)	4 часа на студента	
3	Проверка письменных работ обучающихся математика, русский язык, обществознание	3 % от заработной платы за педагогическую нагрузку	По очной форме получения образования
	Английский язык	1,5 % от заработной платы за педагогическую нагрузку	
	Информатика, биология, химия	0,75 % от заработной платы за педагогическую нагрузку	
4	Проведение устного экзамена	20 минут на 1 человека	По очной и заочной форме получения образования
5	Проведение письменного экзамена	3 часа на группу	
6	Проверка курсового проекта	1 час на 1 человека	По очной и заочной форме получения образования
7	Проведение квалификационного экзамена	По актуализированным ФГОС- в соответствии с учебным планом По неактуализированным ФГОС – не более 8 часов на группу	

		каждому члену комиссии	
8	Руководство ВКР	25 часов на человека, в т.ч. руководство-15 часов, консультации – 3 часа на 1 обучающегося, рецензирование-5 часов на 1 обучающегося, нормоконтроль-1 час, предзащита-1 час.	По очной и заочной форме получения образования
9	Работа председателя ПЦК	3% к должностному окладу по основной должности в зависимости от направленности деятельности цикловой комиссии, численного состава преподавателей и совместителей	
10	Заведование кабинетом учебной дисциплины	444 рубля 00 коп. к должностному окладу по основной должности	
11	Заведование учебной лабораторией (мастерской), участком в учебно – производственных мастерских)	833 рубля 00 коп. к должностному окладу по основной должности	
12	За классное руководство (кураторство) учебной группой	550 руб. 00 коп. за группу	

Фамилия преподавателя _____

Наименование дисциплин _____

Курсы _____

Группы					
часы					
месяцы					
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					
Июнь					
Всего по факту					
Экзамены					
консульт					
Итого					

Всего по плану _____

Не выполнено часов _____

Дано сверх плана _____

Всего проведенных за год часов _____

Зав.учебной частью _____